

ПАМ'ЯТКА **щодо розміщення творів в електронному репозитарії** **Національної академії внутрішніх справ**

Ця пам'ятка регламентує порядок розміщення творів в електронному репозитарії Національної академії внутрішніх справ (далі – академії). Пам'ятку складено відповідно до Положення про електронний репозитарій Національної академії внутрішніх справ Рішенням Вченої ради НАВС від 25 жовтня 2016 року.

Твором є науковий, науково-технічний, науково-педагогічний, навчальний, навчально-методичний або інший твір, підготовлений автором (авторами) в письмовій, графічній, аудіовізуальній, фотографічній, комп'ютерно-програмній, комбінованій або іншій формі.

1. Види творів, що розміщують у репозитарії.

1.1. До репозитарію включають такі види творів:

1.1.1. Дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук, автореферати дисертацій.

1.1.2. Монографії, наукові звіти, аналітичні огляди.

1.1.3. Підручники, навчальні посібники, курси лекцій, навчально-методичні комплекси, навчальні програми, практикуми.

1.1.4. Довідкові видання, альбоми, енциклопедії.

1.1.5. Збірники наукових праць, матеріали конференцій (семінарів, круглих столів).

1.1.6. Наукові періодичні видання, наукові статті, рецензії.

1.1.7. Практичні методики, методичні рекомендації.

1.1.8. Мультимедійні видання, мультимедійні презентації, засоби контролю знань, спеціалізовані комп'ютерні програми.

1.1.9. Навчальні фільми, записи лекцій, інші аудіо- та аудіовізуальні твори.

1.1.10. Описи патентів на винаходи, корисні моделі та промислові зразки.

1.1.11. Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти.

1.1.12. Матеріали закордонних відряджень науковців.

1.1.13. Інші твори наукового, науково-практичного, навчального, навчально-методичного, довідкового та іншого характеру.

1.2. Твори подають в електронних файлових форматах, які не дозволяють користувачам репозитарію вносити у твори несанкціоновані зміни та робити пряме електронне копіювання текстів, зокрема:

- тексти, таблиці, графіки та презентації – у форматі PDF;
- мультимедійні дидактичні засоби – у форматах HTML, HTM;
- фотозображення – у форматах JPEG, GIF, PNG;
- аудіофайли – у форматах WAV, MP3, MP4;
- відеофайли – у форматі MP4;
- посилання на бази даних – у форматі HTML.

1.3. Заборонено включати до репозитарію твори:

- що містять інформацію з обмеженим доступом.
- оприлюднення яких обмежено іншим власником авторських прав (співавтором, видавцем тощо).

2. Суб'єкти розміщення творів.

Твори в електронному вигляді для розміщення в репозитарії передають до загальної бібліотеки такі особи та керівники структурних підрозділів академії:

2.1. *Автори (авторські колективи), керівники кафедр та наукових лабораторій* – наукові, науково-практичні, навчальні, навчально-методичні твори, довідкові, енциклопедичні, мультимедійні видання, аудіовізуальні та інші твори, що не мають статусу службових.

2.2. *Керівник відділу організації науково-дослідної роботи* – дисертації та автореферати дисертацій (не пізніше 11 діб до дня захисту дисертації), збірники наукових праць, матеріали конференцій (семінарів, круглих столів).

2.3. *Керівник відділу організації та координації освітнього процесу* – кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти, твори навчально-методичного характеру.

2.4. *Керівник редакційно-видавничого відділу* – видані збірники наукових праць, матеріали конференцій (семінарів, круглих столів), наукові періодичні видання.

2.5. *Керівник групи з питань інтелектуальної власності* – службові твори, зареєстровані Державною службою інтелектуальної власності (далі – ДСІВ) України, описи патентів.

2.6. *Керівник відділу міжнародної діяльності* – матеріали закордонних відряджень науковців.

3. Порядок розміщення твору.

3.1. Для розміщення твору в репозитарії автор, колектив авторів або керівник підрозділу, зазначений у розділі 2, надає посадовій особі загальної бібліотеки, що виконує функції репозитора:

3.1.1. Твір в електронному файловому форматі, зазначеному у п. 1.2. При цьому назва файлів твору має містити лише латинські літери, цифри та знак нижнього підкреслювання.

3.1.2. Копію свідоцтва ДСІВ України про реєстрацію авторського права на твір (для службових творів).

3.1.3. Інформацію про твір, зокрема:

- прізвище, ім'я, по-батькові авторів українською та англійською мовами;
- назва твору українською та англійською мовами;
- рік та місяць підготовки або видання твору;
- назва підрозділу (підрозділів) академії, в якому підготовлено твір;
- ключові слова українською та англійською мовами;
- анотація українською та англійською мовами.

Назва твору, анотація та ключові слова можуть подаватися також німецькою, французькою, іспанською та російською мовами.

3.2. Якщо твір не має статусу службового, репозитор готує проект договору академії з авторами про надання дозволу на оприлюднення твору. Передача такого твору здійснюється за актом.

Для службових творів, збірників наукових праць, матеріалів конференцій (семінірів, круглих столів), наукових періодичних видань, описів патентів договір з автором (авторами) не укладається.

3.3. Репозитор спільно з суб'єктом розміщення твору визначає вид твору відповідно до п 1.1, галузь знань УДК і складає бібліографічний опис твору. Для дисертацій, монографій, наукових статей, наукових звітів, аналітичних оглядів, збірників наукових праць, матеріалів конференцій визначається також наукова спеціальність.

3.4. За результатами ознайомлення з творами, що надійшли для розміщення в репозитарії, репозитор за участю фахівців відділу режимно-секретного та документального забезпечення та групи інтелектуальної власності щомісяця готує матеріали на засідання Координаційної ради для прийняття рішення по суті.

3.5. На підставі прийнятого Координаційною радою рішення репозитор розміщує твір в електронному репозитарії відповідно до його структури.

Оприлюднення дисертацій шляхом розміщення в репозитарії здійснюється без рішення Координаційної ради не пізніше 10 діб до дня захисту, авторефератів дисертацій – не пізніше 30 діб.

4. Деякі особливості зберігання творів.

4.1. Внесення змін до змісту та вихідних даних розміщених в репозитарії творів не допускається. За погодженням з автором (авторами) у репозитарії може бути розміщена оновлена (актуалізована) версія твору, про що складається відповідний додаток до авторського договору.

4.2. Твір негайно вилучається з репозитарію у разі виявлення факту плагіату або інших порушень прав інтелектуальної власності.

Відділ організації науково-дослідної роботи